

## **E-Mails schreiben - ein Leitfaden**

Liebe Schüler\*innen, liebe Eltern,

wir Lehrer bekommen zurzeit sehr viele E-Mails, die auch immer mehr von vielen Schüler\*innen, vor allem in den höheren Klassenstufen, selbst geschrieben werden. Viele Schüler\*innen haben bereits eine eigene E-Mail-Adresse. Das Verfassen von E-Mails mag für den ein oder anderen ungewohnt sein - ersetzt jedoch in der aktuellen Situation zumeist die persönliche Kommunikation.

Hiermit möchten wir euch / Ihnen ein paar Tipps und Hinweise für ein freundliches Miteinander beim Mailen geben.

### **Tipps für eine freundliche E-Mail:**

- Bei jeder E-Mail sollte der "Betreff" / die "Betreffzeile" ausgefüllt werden, damit der Empfänger auf den ersten Blick sieht, worum es in der E-Mail geht (z.B. Aufgaben Geo zum 01.01.21 Max Mustermann)
- Am Anfang jeder E-Mail steht ein Gruß
  - Sehr geehrte Frau ... / Sehr geehrter Herr ...
  - Liebe Frau ... / Lieber Herr ...
  - Guten Tag Frau ... / Guten Tag Herr ...
- Am Ende jeder E-Mail steht ebenfalls ein Gruß mit dem Namen des Absenders
  - Mit freundlichen Grüßen / Mit freundlichem Gruß
  - Viele Grüße / Herzliche Grüße / Liebe Grüße

Wenn man so möchte, ist eine E-Mail nichts anderes als ein Brief - jedoch in elektronischer Form. Die Mehrheit von uns nutzt heutzutage Messenger-Dienste und / oder Online-Chats, die unsere Kommunikationsformen im Internet stark beeinflussen. Dementsprechend sollte es zwischen einer E-Mail und beispielsweise dem Online-Chat einen Unterschied im Ton und in der Ausdrucksweise geben.

*Eine E-Mail macht einen Eindruck / hinterlässt einen Eindruck - soll dieser positiv sein, sind freundliche Worte und das Beachten der äußeren Form sowie eine richtige Rechtschreibung und Grammatik zu empfehlen.*

### **Zuletzt, aber nicht weniger wichtig:**

Wenn sich die gleichen Gesprächspartner an einem Tag, manchmal sogar während kurzer Zeit, mehrere E-Mails hin und her schreiben, kann der Gruß zu Beginn auch mal weggelassen werden, denn aus der anfänglichen E-Mail hat sich ein Gespräch entwickelt. Dennoch bleibt es auch in diesen Fällen höflich und die E-Mail endet mit einer Verabschiedung.

Übrigens: Abkürzungen wie sry, lol, wtf, thx, rofl, xD sind genauso zu vermeiden wie der Gruß "Moinsen" an Lehrer\*innen - ja, wir sprechen da aus Erfahrung!